



ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΕΩΝ

Παρακαλούνται οι συγγραφείς να ακολουθήσουν πιστά τις παρακάτω οδηγίες που αφορούν τη σύνταξη και τη διαδικασία αποστολής των περιλήψεων:

A. Οδηγίες Σύνταξης Περιλήψεων

1. Το κείμενο δεν πρέπει να ξεπερνά τις **250 λέξεις** - με προτεινόμενη γραμματοσειρά *Tahoma* και μέγεθος χαρακτήρων 10 *scri* – και να έχει πλήρη στοίχιση (*justified*).
2. Ο τίτλος της εργασίας να αναγράφεται **με κεφαλαίους χαρακτήρες**.
3. Τα ονόματα των συγγραφέων να είναι στην ονομαστική, **με πεζοκεφαλαίους χαρακτήρες** και να αναφέρεται πρώτα το όνομα ολογράφως και στη συνέχεια το επώνυμο,
Π.χ.: Μιχαήλ Παπαδόπουλος.
4. Το όνομα του συγγραφέα που θα παρουσιάσει την εργασία να αναγράφεται **με έντονη γραφή (bold)**, π.χ. **Μαρία Δημοπούλου**.
5. Στο κείμενο της περίληψης, κάτω από τα ονόματα των συγγραφέων, να συμπληρωθεί με πεζοκεφαλαίους χαρακτήρες το κέντρο προέλευσης του κάθε συγγραφέα, καθώς και η πόλη.
Π.χ.: Μιχαήλ Παπαδόπουλος¹, **Μαρία Δημοπούλου**², Παναγιώτης Αλεξάνδρου¹
¹Γενικό Νοσοκομείο Βέροιας, Βέροια
²Γενικό Νοσοκομείο Ηρακλείου, Ηράκλειο Κρήτης
6. Δε θα πρέπει να γίνεται αναφορά του εργασιακού χώρου των συγγραφέων στον τίτλο της εργασίας ή μέσα στο κείμενο της περίληψης.
7. Να παρεμβάλλεται μονό διάστημα ανάμεσα σε τίτλο, συγγραφείς, εργασιακό χώρο των συγγραφέων και το κείμενο της περίληψης.
8. Η περίληψη πρέπει να συμπεριλαμβάνει τις εξής υπο-ενότητες:
 - **Εισαγωγή**
 - **Σκοπός**
 - **Υλικό**
 - **Μέθοδος**
 - **Αποτελέσματα**
 - **Συμπεράσματα**

Οι ανωτέρω τίτλοι θα πρέπει να αναγράφονται **με πεζοκεφαλαίους χαρακτήρες και έντονη γραφή (bold)**.

9. Το κείμενο μπορεί να περιέχει καθιερωμένες συντμήσεις, πίνακες, διαγράμματα και φωτογραφίες, **με τον όρο ότι αυτά δεν θα προεξέχουν των περιθωρίων στοίχισης του κειμένου και ότι το κείμενο δε θα ξεπερνά τις 250 λέξεις συνολικά**. Προς διευκόλυνσή σας για την καταμέτρηση των λέξεων (μέγιστος αριθμός 250), μπορείτε να χρησιμοποιήσετε από το *Tools Menu* την εντολή *Word Count* του *Microsoft Office Word*.
10. Είναι απαραίτητο να δηλωθεί στον προβλεπόμενο χώρο του εντύπου υποβολής περίληψης η **θεματική κατηγορία**, στην οποία εντάσσεται η εργασία, καθώς και ο **επιθυμητός τρόπος παρουσίασης**.
11. Μετά την υποβολή της εργασίας, **τυχόν αλλαγές, προσθήκες ή διορθώσεις, θα γίνονται δεκτές μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον αποστέλλονται γραπτώς αποκλειστικά από τον υπεύθυνο αλληλογραφίας της εργασίας**.
12. Περιλήψεις εργασιών με φράσεις όπως “τα αποτελέσματα θα συζητηθούν” ή “θα παρουσιαστούν τα δεδομένα” κλπ. δε θα γίνονται δεκτές.



ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι τρόποι παρουσίασης είναι οι ακόλουθοι:

- A. Ελεύθερη Ανακοίνωση (oral)
- B. Αναρτημένη Ανακοίνωση (e-poster)

Επισημαίνεται ότι ο τελικός τρόπος παρουσίασης των εργασιών που θα γίνουν αποδεκτές καθορίζεται από την Επιστημονική Επιτροπή που θα αξιολογήσει τις περιλήψεις των εργασιών.

B. Οδηγίες Υποβολής Περιλήψεων

Οι περιλήψεις μπορούν να υποβληθούν το αργότερο **έως και τις 12/03/2018** ηλεκτρονικά μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του συνεδρίου.

Η αποστολή της περίληψης θα πρέπει να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά (μέσω email) στα emails info@youth-health.gr και conference@everesttravel.gr.

Στο email θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Να επισυνάπτεται η περίληψη της εργασίας (αρχείο σε μορφή word).
- Να δηλώνεται ο επιθυμητός τρόπος παρουσίασης (ελεύθερη ή αναρτημένη ανακοίνωση).
- Να αναγράφονται τα στοιχεία του υπεύθυνου αλληλογραφίας για την περίληψη (ονοματεπώνυμο, email και κινητό τηλέφωνο).

Γ. Γενικές Παρατηρήσεις

1. Περιλήψεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, **(12 Μαρτίου 2018)**, **δε θα γίνονται αποδεκτές.**
2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της περίληψης της εργασίας, η εταιρεία διοργάνωσης του συνεδρίου θα αποστείλει, ηλεκτρονικά, επιβεβαίωση παραλαβής στον υπεύθυνο για την αλληλογραφία συγγραφέα. Σε περίπτωση μη παραλαβής της σχετικής επιβεβαίωσης, μέσα στο προαναφερθέν χρονικό διάστημα, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε με την εταιρεία διοργάνωσης του συνεδρίου, Everest Travel & Congresses.
3. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης των περιλήψεων θα αποσταλούν στους υπεύθυνους για την αλληλογραφία συγγραφείς το αργότερο μέχρι τις 20 Μαρτίου 2017.

Περιλήψεις εργασιών, που αποστέλλονται με fax, ΔΕΝ θα γίνονται δεκτές.